

Anvisningar för Grön Flagg -verksamhetsplan

När ni har valt tema, gjort förhandskartläggningen och ställt upp målen, är det dags att göra verksamhetsplanen. Detta är ett viktigt skede i Grön Flagg projektet. Bekanta er med anvisningarna **Med Grön Flagg i siktet**, som hitts på nätet.

Verksamhetsplanen är en karta, som hjälper er att se var ni är, vart ni är på väg och vilken väg ni vill välja. En bra verksamhetsplan hjälper er att skapa ett logiskt projekt, att inspirera såväl barn och unga som personalen och åstadkomma synliga resultat. Fastän verksamhetsplanen kräver arbete, så är det ett arbete som ger mångfaldigt igen under projektets gång!

Verksamhetsplanen görs som ett samarbete mellan **miljörådet och personalteamet**. Det är önskvärt att hela kollegiet och även den övriga personalen deltar, eftersom temat går att behandla ur olika synvinklar i olika läroämnen och anpassas till olika åldrar. Även kökspersonalen, städpersonalen och de som ansvarar för fastighetsskötseln har egna synpunkter och därför viktiga roller när det gäller att minska miljöbelastningen.

Verksamhetsplanen innehåller följande delar:

- ◆ Projektets tidsram
- ◆ Miljörådets och personalteamets sammansättning och planerna för deras verksamhetsformer. Så stor del som möjligt av verksamheten ska vara initierad och planerad av barnen och ungdomarna eller åtminstone i samarbete med dem.
- ◆ Resumé och slutsatser från den första miljökartläggningen
- ◆ Konkreta mål angående vatten-/energiförbrukningen eller hur avfallet skall minskas. Rådet och teamet sätter upp dessa miljömål utgående från de resultat som karteringen gett.
- ◆ De ansvarsfulla miljöhandlingar, som verksamheten ska främja
- ◆ De miljöpedagogiska mål som lärarna/daghemspersonalen satt upp
- ◆ Plan över de åtgärder, med vars hjälp de uppsatta målen ska nås. I planen bör ingå alla de åtgärder, med vars hjälp man tänkt minska avfallet och/eller vatten-/energiförbrukningen. Till sist skriver ni upp allt det som ni tänkt göra för att förverkliga de miljöpedagogiska målen.

De konkreta planerna görs tillsammans så långt som möjligt, så att den som skriver ner verksamhetsplanen till pappers endast behöver renskriva texten. Verksamhetsplanen görs på en blankett, till vilken ni vid behov kan bifoga bilagor, t.ex. bakgrundsinformation om er verksamhet eller resultaten från miljökartläggningen. Noggrannare anvisningar angående verksamhetsplanen hittar ni i materialpärmens A-del och den senast uppdaterade blanketten finns på nätet, www.naturochmiljo.fi.

Skicka in er verksamhetsplan till Natur och Miljö i början av den termin då ni startar projektet. Inom 2-3 veckor får ni en skriftlig utvärdering via e-post. Vid behov kan ni komplettera er verksamhetsplan utgående från denna utvärdering, så att den uppfyller programmets kriterier och ni kan beviljas den Gröna Flaggan efter rapporteringen.

Verksamhetsplanen ska vara inlämnad:

- ◆ **15.3 på vårterminen** (då kan ni rapportera tidigast den 15.11 samma år eller den 15.4 nästa år)
- ◆ **15.10 på höstterminen** (då kan ni rapportera tidigast den 15.4 följande vår eller den 15.11 nästa höst)